

ДОГОВОР № _____

о сохранении и предоставления во временное пользование жилой комнаты № _____,
мест общего пользования, мебели, сантехнического и электрического оборудования в
студенческом общежитии № 13

Киевского национального университета имени Тараса Шевченко

г. Киев

<< ____ >> _____ 2015

Киевский национальный университет имени Тараса Шевченко, в лице директора студгородка Легкого Сергея Владимировича, действующего на основании приказа ректора №08-1772-04 от 08.11.2012р. (Далее Университет) и _____

(Фамилия, Имя, Отчество)

(Далее Студент (аспирант)) _____

(Серия и № паспорта, кем и когда выдан)

факультет (институт) _____ курс _____ (далее Стороны)

заключили настоящий договор (далее Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Университет предоставляет, а Студент (аспирант) принимает во временное пользование жилое помещение (койко - место, комнату) для проживания, и места общего пользования, укомплектованы мебелью, сантехническим и электротехническим оборудованием согласно акту приема-передачи (Приложение 1), и одновременно обеспечивает предоставление жилищно-коммунальных услуг.

К местам общего пользования относятся имеющиеся на этаже и в общежитии следующие помещения: общий коридор, лестничная клетка, кухня, читальный комната, для стирки и сушки белья, туалет, умывальная комната, душевая комната, библиотека, спортивный зал, телевизионная зал, комп " Компьютерная зал, камера хранения, лифт и другие помещения социально-бытовой, культурно-просветительской и спортивной сферы.

1.2. Комната предоставляется Студенту (аспиранту) в совместное пользование с другими поселений в качестве жилья в соответствии с количеством койко - мест. Жилое помещение находится по адресу: г. Киев, ул. Ломоносова д. 39, общежитие № 13, комната № _____. Жилое помещение представляет собой комнату в общежитии блочного типа. Количество койко - мест в комнате: 2/3.

1.3. Передача жилого помещения (койко - места, комнаты) во временное пользование не влечет за собой возникновения у Студента (аспиранта) права собственности на жилое помещение. Студент (аспирант) не имеет права приватизировать, обменивать и осуществлять разделение этого жилого помещения, сдавать его в поднаем или вселять в него других граждан.

1.4. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ И ВОЗВРАТ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И ИМУЩЕСТВА ВО ВРЕМЕННОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ

2.1. Жилое помещение, места общего пользования блока и оборудования должны быть передаче Университетом и приняты Студентом (аспирантом) в день подписания Договора.

2.2. Жилое помещение считается предоставленным Студенту (аспиранту) с момента подписания Сторонами акта приема-передачи имущества (Приложение 1), который является неотъемлемой частью настоящего Договора. На момент подписания акта приема-передачи (Приложение 1) Университет передает Студенту (аспиранту) ключи от жилого помещения (блока, в общежитиях блочного типа).

2.3. При выселении Студент (аспирант) обязан вернуть Университета жилое помещение и имущество, согласно перечню приведенным в акте приема-передачи (Приложение 1), в исправном состоянии с учетом амортизации. В случае повреждения имущества Студент (аспирант) обязан выполнить его ремонт или возместить его стоимость. После подписания сторонами акта приема-передачи Студент (аспирант) возвращает Университета ключи от жилого помещения (блока, в общежитиях блочного типа).

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Университет обязан:

3.1.1. Содержать общежитие в соответствии с установленными санитарными правилами, нормами эксплуатации и ремонта жилищного фонда.

3.1.2. Обеспечивать предоставление Студенту (аспиранту) жилищно-коммунальных услуг согласно санитарных норм и выделить для этих целей необходимые помещения согласно п.п.1.1, 1.2. Предоставлять в пользование Студенту (аспиранту) мебель, оборудование и инвентарь согласно описанию, которое прилагается (Приложение 1), и является неотъемлемой частью настоящего договора.

3.1.3. Проводить необходимый капитальный ремонт общежития и текущий ремонт мест общего пользования, сетей инженерного оборудования и элементов внешнего благоустройства и ремонт инвентаря.

Своевременно проводить подготовку общежития и его технического оборудования к эксплуатации в осенне-зимний период.

3.1.4. Обнародовать на информационном стенде общежития нормативно-правовые акты или выдержки, регулирующих правила проживания в общежитии, оплату за пользование жильем и жилищно-коммунальными услугами, размер и наличие неустойки, текущую калькуляцию, информацию о проведении капитального ремонта - за 1 месяц, плановых ремонтных работ - за 7 дней, аварийных работ - в день их проведения.

3.1.5. Ознакомить Студента (аспиранта) при подписании договора с текстом Правил внутреннего распорядка в студенческих общежитиях Университета, Положения о студенческий городок, Положение о самоуправлении студентов и аспирантов в общежитиях Университета, правил техники пожарной безопасности, электробезопасности и безопасности системы газоснабжения.

3.1.6. При необходимости учета электричества или (и) воды, устанавливать пломбы на счетчики, о чем составляются акты сдачи пломб. Показания счетчика вносятся в журнал учета показателей, который ведет Университет и заверяются подписью Студента (аспиранта).

3.1.7. Копии ключей от жилого помещения находятся у заведующего общежития, несет за них материальную ответственность.

3.2. Студент (аспирант) обязан:

3.2.1. Бережно относиться к жилому помещению, мебели, оборудования и инвентаря. В случае порчи или повреждения мебели, сантехнического и электрооборудования, заливки комнаты или мест общего пользования по вине Студента (аспиранта) возместить материальный ущерб, согласно решению назначенной технической комиссии, с участием профсоюзного комитета и студенческого совета. Проводить текущий ремонт в комнате (побелка потолка, оклейка обоями стен, покраска радиаторов, оконных рам с внутренней стороны, подоконников, дверей и встроенных шкафов и антресолей, вставка стекол, покраска или покрытие лаком полов, при необходимости, ремонт или замена электрооборудования и сантехнических приборов) или оплатить согласно сметы на ремонт или утраченное имущество в соответствии с дефектного акта на счет университета.

3.2.2. Соблюдать и выполнять Положения о студенческом общежитии Университета, Правил внутреннего распорядка в студенческих общежитиях Университета, правил пожарной безопасности, правил безопасности систем газоснабжения Украины.

3.2.3. Использовать предоставленное жилое помещение в соответствии с его назначением согласно договора и Положения о студенческий городок.

3.2.4. Содержать комнату и места общего пользования, предоставленные согласно п.1.2. соответствии с действующими санитарными и противопожарных правил. Не портить университетское имущество (мебель, оборудование и инвентарь; краны в умывальных комнатах, туалетах и душевых: не выбрасывать отходы от приготовления пищи в туалеты, раковины для мытья посуды и умывание, что приводит к их ушибы и т.п.). Не создавать антисанитарном состоянии в жилой комнате и местах общего пользования. Дежурить в местах общего пользования в соответствии с графиком утвержденным студенческим советом общежития.

3.2.5. Экономно пользоваться горячей и холодной водой, электроэнергией, газом.**3.2.6.** Своевременно вносить плату за предоставленные услуги согласно раздела 5.

3.2.7. Не хранить в комнатах взрывоопасные и химически агрессивные вещества и не пользоваться ими.

3.2.8. Выселиться по окончании или приостановке действия данного Договора в пятидневный срок.

3.2.9. При обнаружении неисправностей сантехнического и электрооборудования, заливки комнаты или мест общего пользования немедленно проинформировать дежурного или заведующего (заместителя заведующего) общежитии, записать заявку на выполнение ремонтных работ в журнале регистрации заявок.

3.2.10. Не проводить замену и дополнительную установку дверных замков, ремонтные работы в комнате и не совершать перемещения мебели из комнаты в комнату и оборудования без согласия администрации. Не нарушать целостность пломб приборов учета воды, тепла и газа, не допускать самовольного вмешательства в работу этих приборов.

3.2.11. Не распивать алкогольные напитки, не курить и быть недоступны в нетрезвом состоянии в общежитии.

3.2.12. Не нарушать пропускной режим в общежитии, не оставлять посторонних лиц на ночлег.

4. ПРАВА СТОРОН

4.1. Университет имеет право:

4.1.1. Требовать от Студента (аспиранта) соблюдение Правил внутреннего распорядка и своевременного внесения им платы за проживание.

4.1.2. При не выполнении студентом (аспирантом) обязательств взятых в п.3.2.8. администрация студенческого городка имеет право открыть комнату в присутствии заведующего общежитием (или лица его заменяющего) представителей студенческого совета и, составив акт, оставленные вещи сдать в камеру хранения общежития.

4.1.3. В случае освобождения мест в комнате, администрация в праве провести подселения жителей в порядке, установленном для поселения в общежитие.

4.1.4. Проверять вместе со студенческим советом общежития санитарное и техническое состояние предоставленного студенту (аспиранту) жилого помещения планово не более одного раза в месяц, и при необходимости в не планово в рабочие дни во время, свободное от учебы.

4.1.5. В случае проведения Университетом капитальных ремонтных работ и в случае необходимости при проведении текущих ремонтных работ переселить Студента (аспиранта) в другое жилое помещение на время проведения ремонта с подписанием нового договора.

4.2. Студент (аспирант) имеет право:

4.2.1. Требовать от Университета в соответствии с действующим законодательством и Договором выполнения возложенных на Университет обязанностей. В том числе подавать жалобы в соответствии с действующим законодательством.

4.2.2. Пользоваться жилым помещением, местами общего пользования и жилищно-коммунальными услугами в соответствии с условиями Договора.

4.2.3. Переселиться в другую комнату или общежитии в порядке, установленном для поселения в общежитие.

4.2.4. При оставлении общежитии на срок более одного календарного месяца письменно предупредить заведующего общежитии, при этом за студентом (аспирантов) остается предоставленное ему жилое помещение, если за него осуществлена предварительная оплата.

5. ПЛАТА ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ПОМИЩЕНИЯМИ ОБЩЕЖИТИЯ И ПРЕДОСТАВЛЕННЫЕ УСЛУГИ

5.1. Размер и порядок месячной платы за пользование жилым помещением, местами общего пользования и за предоставленные жилищно-коммунальные услуги устанавливается приказом ректора Университета по согласованию с профсоюзными организациями. В случае не предоставления Студенту (аспиранту) услуг, оплата за которые предусмотрена калькуляциями, утвержденными приказом ректора по представлению студенческого совета и по решению профсоюзного комитета Студент (аспирант) освобождается от платы за срок, в который не предоставлялись услуги и в размере предусмотренном в калькуляции на предоставление этих услуг частично или полностью.

5.2. Университет может изменять размер и порядок оплаты за проживание, при согласовании с профсоюзными организациями и студенческим советом, с обязательным письменным согласованию об этом Студента (аспиранта) не позднее чем за один месяц.

5.3. Студент (аспирант) вносит плату ежемесячно до 10 числа следующего месяца. Форма оплаты наличная/безналичная. Форма оплаты может быть изменена по письменному заявлению Студента (аспиранта).

5.4. Если Студент (аспирант) принадлежит к льготным категориям граждан ему предоставляются льготы по оплате согласно приказов ректора Университета и действующего законодательства.

5.5. На период проживания Студента (аспиранта) в комнате. В которой количество жителей превышает норму, определенную проектно-сметной документацией общежитии, размер месячной платы уменьшается пропорционально.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За нарушение условий договора и за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Украины.

6.2. За несвоевременное внесение платы за проживание в общежитии и коммунальные услуги Студент (аспирант) платит Университета неустойку в размере определенном действующим законодательством.

6.3. В случае нарушения студентом (аспирантом) Правил внутреннего распорядка в студенческих общежитиях Университета, не проживание в общежитии в течение срока более одного месяца без письменного предупреждения, кроме случаев оставления общежитии на период каникул или практики, или систематическое невыполнение студентом (аспирантом) обязательств, взятых на себя в п.3.2., Университет может инициировать рассмотрение вопроса о досрочном прекращении действия Договора комиссией по поселению. В состав комиссии входят заместитель декана по воспитательной работе соответствующего факультета (института), представители студенческого совета общежития и профсоюзного комитета, заведующий общежитием и представитель дирекции студгородка.

6.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сотрудниками Университета своих функциональных обязанностей по обеспечению предоставления Студенту (аспиранту) необходимых жилищно-бытовых услуг и выполнения обязанностей Университета согласно п.3.1. настоящего Договора Студент (аспирант) имеет право подать жалобу в дирекцию студгородка на этих сотрудников.

6.5. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств в случае действия непреодолимой силы.

7. СРОК И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Договор заключается на срок получения студентом (аспирантом) образования квалификационного уровня, с ____ . ____ . 2015 г. до ____ . ____ . 201__ г. ; продлен с ____ . ____ . 201__ гг. До ____ . ____ . 201__ г..

7.2. При желании студентом продолжения обучения на соответствующем образовании-квалификационном уровне в Университете, по представлению декана факультета (директора института), действие договора может быть продлен до предоставления приказа о зачислении для получения соответствующего квалификационного уровня.

7.3. Основаниями для прекращения Договора являются:

- получение образовательного - квалификационного уровня;
- решение о не поселение на следующий учебный год или выселения Студента (аспиранта) соответствующей комиссии, согласно п.6.3 .;
- Отчисления Студента (аспиранта) из Университета;
- Письменное заявление Студента (аспиранта);
- Решение суда.

Перечень оснований является исчерпывающим.

8. ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

8.1. При переселении Студента (аспиранта) Стороны заключают новый договор.

8.2. Споры и недоразумения, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Украины.

8.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, один из которых находится в Студента (аспиранта), другой - в Университете. Экземпляры Договора имеют одинаковую юридическую силу.

8.4. Все исправления в тексте данного Договора имеют юридическую силу только при их удостоверении подписями обеих сторон в каждом отдельном случае.

АДРЕСА СТОРОН:

университет

Почтовый адрес: 03022, г. Киев,
ул. Ломоносова, 59, общ. № 6,
Дирекция студенческого городка
Телефоны: 521 35 88,
259 80 74 - отдел поселения,
258 34 61 – бухгалтерия
Директор студгородка

_____ С. В. Легкий

____. ____ . 2015 г.

Студент (аспирант)

Почтовый адрес: _____

Страна _____

Город _____

Улица _____

Телефон _____

Студент (аспирант)

_____ (Подпись)

_____ (Ф.И.О.)

____. ____ . 2015

